

# 第三者使用に関する届出書

平成 年 月 日

「 」管理組合  
理事長 様

(届出者)

区分所有者 氏名

(賃貸業務代行者)

会社名

住 所

担当者

連絡先

この度、私の所有する専有部分を下記のとおり第三者に使用させることになりましたので、届け出いたします。

使用室番号	【 号室】	使用者入居予定日	平成 年 月 日 引越予定時間 [ ] 時頃
使用者氏名			入居人数 [ ] 人
区分所有者との関係	借借人 親 ・ 子 ・ 兄弟姉妹 ・ 親族 ・ 社員 その他 ( )		
使用者の誓約事項	当該専有部分を使用するに当たり、管理規約・使用細則・諸規則を遵守することを誓約いたします。 平成 年 月 日 (使用者氏名) (印) TEL ( ) -		
区分所有者の連絡(転出)先	(住所) 〒 - TEL ( ) -		

(注) \* 第三者に使用させる場合、入居日前に提出すること。

# 管理組合加入並びに資格喪失届出書

平成 年 月 日

「 \_\_\_\_\_ 」管理組合  
理事長 様

届出者

新区分所有者 氏名



旧区分所有者 氏名



管理組合加入並び資格喪失につき、下記のとおり届け出いたします。  
なお当該管理規約および使用細則等の各条項を遵守いたします。

【 _____ 号室】				
新区分所有者	氏名		新住所	TEL
	現住所	TEL	旧住所	TEL
旧区分所有者	氏名		新住所	TEL
	現住所	TEL	旧住所	TEL
使用権移転日	平成 年 月 日		入居（予定）	平成 年 月 日
*区分所有者が法人 または2名以上の場合 の連絡者	連絡先	(氏名) TEL		
*第三者の入居の場合 (筆頭者)	入居者	(氏名) TEL		
新区分所有者 管理費等引落 普通預金口座	銀行口座 No.	銀行 _____ 本・支店 ( ) 口座番号 _____	名義人 _____ 新組合員負担開始日 平成 年 月 日より	
不動産業者が 仲介の場合	業者名 連絡先	住所 _____	担当者名 _____ TEL _____	

(注意事項)

- \*区分所有者以外の方が入居の場合は、「第三者使用に関する届出書」を提出すること。
- \*該当日（所有権移転登記予定日）から7日以内、かつ、入退去前までに提出すること。

# 専有部分の改装工事等許可願い

平成 年 月 日

「 」管理組合  
理事長 様

(届出者)

印

この度、 階 号室を下記のとおり ( ) 工事いたしたく、  
規定に基づき許可願いを提出いたします。また工事には次の事項を遵守いたします。

- ( ) 工事による事故および瑕疵責任は、私儀にて保証します。
- 施工上において、共用部分を資材等の(仮)置場として利用しません。
- 工事にあたり、隣室等で迷惑を及ぼすと思われる方々には、私儀にて事前に承認を得、問題が生じた時は、直ちに私儀の責任において処理し、当管理組合には、一切ご迷惑をおかけしません。

( ) の工事

他の部分への影響	内 容		
躯体への影響	有	具体的に	→
	無		
排水・給水・ガス 電気配線等 への影響	有	具体的に	→
	無		
共用部分への影響	有	具体的に	→
	無		
その他		具体的に	
工事实施予定日 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 ( 時 ~ 時)			
施工業者名	担当者名	所在地 (連絡先)	電話番号

## \*注意事項

- 施工図面・仕様書・工程表を添付して下さい。
- 承認書を受領後、着工して下さい。
- 工事实施予定日の14日前までに提出して下さい。

# 専有部分の改装工事等の承認書

平成 年 月 日

( )号室

殿

( ) 管理組合

理事長



平成 年 月 日付の許可願い事項に関して、下記のとおり承認いたします。

許可願い事項
許可条件
-----
-----
-----
-----
-----
-----
-----
-----
備 考
-----
-----
-----
-----
-----

理事長	副理事長	理 事	理 事	監 事

# マンション退去届

(本マンション借入者の解約・退去の届出用紙)

平成 年 月 日

「 \_\_\_\_\_ 」管理組合  
理事長 殿

住所

( \_\_\_\_\_ ) 号室

氏名

㊟

私こと、この度本マンション \_\_\_\_\_ 号の賃貸借契約を解除しましたので、規約第32条第4項に基づき退去届を提出します。

記

1. 賃貸借契約解除年月日

平成 年 月 日

2. 本マンション退去（予定）年月日

平成 年 月 日

3. 退去後の連絡先

住所 〒 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_

4. 最終水道検針値

\_\_\_\_\_

(注) この届出は、賃貸借契約終了の日から7日前までに理事長に提出して下さい。

## 駐車場使用申込書

平成 年 月 日

「  
」管理組合  
理事長 様

( ) 号室

氏名

印

当マンション 管理組合同規約および建物使用細則、ならびに駐車場使用細則の諸規定を遵守し、下記の車両のために駐車場を使用したく、申したいします。

なお、使用区画については、管理組合に一任し、異議申し立て等をしないことを誓約いたします。

1. 車名・型式・車種	
2. 登録番号 (プレート No.)	
3. 車の大きさ	
4. 運転者名	
申込記入欄 ①希望区画 ②使用開始希望日	

キリトリ線

## 駐車場使用承認書

平成 年 月 日

( ) 号室

殿

( ) 管理組合  
理事長

印

区画番号	No.
契約日	平成 年 月 日 (使用開始 平成 年 月 日)
使用料	円

以上の通り決定いたしましたので、駐車場使用契約を締結いたします。

駐車場使用料を当月分お支払いの上、諸規定を遵守してご使用下さい。

## 駐車場解約届出書

平成 年 月 日

「  
理事長 様

」管理組合

( ) 号室

氏名

印

当マンション管理組合同規約および駐車場使用細則の諸規定に基づき、  
下記の駐車場契約を解約いたしたく、30日前までに届出いたします。

使用区画番号	
車体登録番号	
解 約 日	

キリトリ線

## 駐車場解約届出受理書

平成 年 月 日

( ) 号室

殿

使用区画番号	
車体登録番号	
解 約 日	

以上の通り駐車場解約届出書を受理いたしました。

( ) 管理組合  
理事長

印

**居住者名簿（兼災害時緊急連絡先）【管理組合員・賃貸入居者】**

号室	号	駐車場番号	番		
居住者代表者氏名					
自宅電話			携帯電話		
勤務先			勤務先電話		
同居家族氏名	続柄	生年月日（西暦）	血液型	勤務先・学校等	同左電話
	本人				
避難時確認事項（移動に不自由な場合は□にレ）		<input type="checkbox"/> 乳幼児（ 人）・ <input type="checkbox"/> 身体がご不自由な方（ 人） <input type="checkbox"/> 走れない方（ 人）・その他（ 人）			

**緊急連絡先**

居住者の皆様の留守中にお部屋に異常があった場合、他に「部屋の鍵」を持っている方はいません。必ず連絡の取れる所をご記入願います。

第1連絡先	・電話番号	
	・勤務先または住所	
	・氏名（続柄）	（ ）
第2連絡先	・電話番号	
	・勤務先または住所	
	・氏名（続柄）	（ ）

- \* 複写・持ち出し禁止・理事長・理事会役員・防火管理者以外の閲覧禁止。
- \* 変更がある場合は随時、申し出てください。
- \* 災害時においては、人命救助等の目的のために警察・消防・役所等に複写を許可する場合がありますので、あらかじめご了承ください。